

MATERI PELATIHAN PENGADAAN BARANG JASA

PENGERTIAN DAN PEMAHAMAN PENGADAAN

A.1 PENGERTIAN UMUM PENGADAAN

- Hakekat dan Filosofi Pengadaan Barang/Jasa
- Etika, Norma dan prinsip-prinsip Pengadaan Barang/Jasa
- Perkembangan Pengadaan Barang/Jasa
- Para Pihak dalam Pengadaan
- Pengenalan Pengadaan Internasional
- Pengenalan E-Procurement

A.2 ETIKA PENGADAAN

- Makna Etika
- Prilaku Pengadaan
- Kode etik Pengadaan
- Prosedur Pengadaan yang Etis
- Etika Internasional
- Tata pemerintahan yang Baik

A.3 KEBIJAKAN UMUM, PENGAWASAN DAN ASPEK HUKUM PENGADAAN

- Kebijakan Umum
- Pengawasan Pengadaan
- Hukum Pengadaan

PERENCANAAN DAN PERSIAPAN PENGADAAN

B1. ANGGARAN PENGADAAN

- Aspek penting tentang Anggaran
- Pokok-pokok Penyusunan RKA-KL
- Proses Penyusunan RKA-KL
- Pedoman Pembayaran
- Pelaksanaan APBN

B2. PROGRAM DAN PERENCANAAN PEKERJAAN

- Penyusunan Program dan Penetapan Sumber Dana
- Pemaketan Pekerjaan
- Menentukan Jadwal Pelaksanaan Pekerjaan

B3. PERSIAPAN PENGADAAN

- Membentuk Panitia/Pejabat Pengadaan
- Menetapkan Sistem pengadaan (Metode Pengadaan, Metode Penyampaian Penawaran, Metode Evaluasi, dan Sistem Kontrak)
- Menyusun jadwal Pelaksanaan Pengadaan (Alokasi Waktu, Tahap dan Kegiatan Pengadaan dan Teknik menyusun Jadwal Pengadaan)
- Menyusun Dokumen Pengadaan (Dokumen Prakualifikasi, Dokumen Pasca kualifikasi, Dokumen Pengadaan, Dokumen Jasa Konsultan)
- Menyusun Harga Perkiraan Sendiri (HPS). (Penjelasan tentang HPS secara umum)





PELAKSANAAN PENGADAAN

1. PELAKSANAAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMBORONGAN/ DAN JASA LAINNYA

▪ PEMILIHAN PESERTA UNTUK MENGIKUTI PELELANGAN (KHUSUS UNTUK METODE PRAKUALIFIKASI)

- Penetapan Peserta Pengadaan
- Pengumuman hasil Prakuualifikasi, Masa Sanggah dan Jawaban Sanggahan
- Prakuualifikasi Pelelangan Terbatas/ Pemilihan Langsung/ Penunjukan Langsung.

C.1.2 PEMILIHAN PENYEDIA BARANG/JASA DENGAN METODE PELELANGAN UMUM

- Undangan Pengambilan Dokumen Lelang
- Penjelasan Dokumen Pengadaan
- Penyiapan Dokumen Penawaran
- Penyampaian Dokumen Penawaran
- Pembukaan Dokumen Penawaran
- Evaluasi Penawaran
- Laporan Hasil Pelelangan
- Penetapan Pemenang
- Pelelangan gagal
- Penyusunan dan Penandatanganan Kontrak

C.1.3 PEMILIHAN PENYEDIA METODE PELELANGAN TERBATAS

- Menjelaskan Perbedaan kecil dengan Metode Pelelangan Umum

C.1.4 PEMILIHAN PENYEDIA METODE PEMILIHAN LANGSUNG

- Penetapan Calon Peserta dengan Prakuualifikasi
- Undangan , permintaan penawaran dan evaluasi
- Penetapan Pemenang
- Sanggahan dan pengaduan
- Penunjukan pemenang
- Penandatanganan kontrak

C.1.5 PEMILIHAN PENYEDIA METODE PENUNJUKAN LANGSUNG

- Penilaian Prakuualifikasi
- Permintaan penawaran dan negosiasi harga
- Penetapan Penunjukan langsung
- Penunjukan penyedia barang/jasa
- Pengaduan
- Penandatanganan kontrak

2. PELAKSANAAN PEMILIHAN PENYEDIA JASA KONSULTASI

C.2.1 PEMILIHAN PESERTA PENYEDIA JASA KONSULTANSI

- Penetapan peserta pengadaan
- Pengumuman hasil Prakualifikasi, Masa Sanggah dan Jawaban Sanggahan.
- Prakualifikasi Pelelangan Terbatas/ Pemilihan Langsung/ Penunjukan Langsung.

C.2.2 PEMILIHAN PENYEDIA JASA KONSULTASI DENGAN METODE SELEKSI UMUM

- Undangan Pengambilan Dokumen Seleksi
- Penjelasan Dokumen Seleksi
- Penyiapan Dokumen Penawaran
- Penyampaian Dokumen Penawaran
- Pembukaan Dokumen Penawaran
- Evaluasi Penawaran
- Pengumuman Peringkat Teknis dan Masa sanggah
- Pembukaan Penawaran Biaya (Sampul II)
- Pembuktian Kualitas dan penetapan pemenang
- Klarifikasi dan Negosiasi
- Penunjukan Penyedia Jasa
- Seleksi Gagal
- Penyusunan dan Penandatanganan Kontrak

C.2.3 PEMILIHAN PENYEDIA METODE SELEKSI TERBATAS

- Menjelaskan Perbedaan kecil dengan Metode Seleksi Umum

C.2.4 PEMILIHAN PENYEDIA METODE PEMILIHAN LANGSUNG

- Penetapan Calon Peserta dengan Prakualifikasi
- Undangan , permintaan penawaran dan evaluasi
- Penetapan Pemenang
- Sanggahan dan pengaduan
- Penunjukan pemenang
- Penandatanganan kontrak

C.2.5 PEMILIHAN PENYEDIA METODE PENUNJUKAN LANGSUNG

- Penilaian Prakualifikasi
- Permintaan penawaran dan negosiasi harga
- Penetapan Penunjukan langsung
- Penunjukan penyedia Jasa Konsultasi
- Pengaduan
- Penandatanganan kontrak

D

SWAKELOLA

D.1. PERSIAPAN

- Pengertian Swakelola
- Alasan dipilih swakelola
- Jenis swakelola

D.2 PERENCANAAN

- Membuat KAK/TOR
- Membuat Jadwal
- Penyusunan Rencana Biaya

D.3 PELAKSANAAN KEGIATAN

- Pelaksanaan Kegiatan
- Pengawasan Kegiatan

D.4 PELAPORAN

- Tata Cara Pelaporan

E

PENGENDALIAN DAN PELAKSANAAN KONTRAK

E.1. PERSIAPAN DAN MOBILISASI

- Penyusunan Kontrak Barang/Jasa Pemborong/Jasa lainnya
- Penyusunan Kontrak Jasa Konsultasi
- Mobilisasi Kontrak
- Aspek Hukum kontrak :
 - Hirarki
 - Bidang Hukum

E.2 PELAKSANAAN KONTRAK BARANG JASA PEMBORONG/JASA LAINNYA

- Ketentuan Umum Manajemen Kontrak
- Manajemen Kontrak Jasa Pemborongan
- Manajemen Kontrak Pengadaan Barang
- Manajemen Kontrak Pengadaan Jasa Lainnya

E.3 PELAKSANAAN KONTRAK JASA KONSULTASI

- Ketentuan Umum Manajemen Kontrak
- Laporan Hasil Pekerjaan
- Penyelesaian Pekerjaan

E.4 MANAJEMEN LOGISTIK DASAR

- Definisi dan Pengertian
- Fungsi Kegiatan Logistik
- Perencanaan inventori
- Pergudangan
- Transportasi dan Distribusi

