

**REKRUTMEN JASA LAINNYA**  
**BIRO HUKUM, ORGANISASI DAN SUMBER DAYA MANUSIA**

Dalam rangka meningkatkan pelayanan di Biro Hukum, Organisasi dan Sumber Daya Manusia LKPP, maka dibutuhkan tenaga Jasa Lainnya untuk mengisi posisi sebagai **Analisis Organisasi dan Tata Laksana**. Adapun tugas dan kualifikasi yang dibutuhkan adalah sebagai berikut:

| No. | Nama Jabatan                                      | Uraian Tugas   | Kualifikasi  |
|-----|---|--|--|
| 1.  | Analisis Organisasi dan Tata Laksana<br>(1 Orang) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membantu penyusunan, pemantauan dan evaluasi Peta Proses Bisnis dan SOP (Standar Operasional Prosedur);</li> <li>2. Membantu penyusunan Standar Pelayanan;</li> <li>3. Membantu pengumpulan data dan penyusunan dokumentasi data pada pelaksanaan reformasi birokrasi di LKPP;</li> <li>4. Membantu teknis Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PMPRB) di LKPP mulai dari persiapan hingga evaluasi;</li> <li>5. Membantu penyusunan naskah dinas seperti surat, laporan, Surat Keputusan, dan Surat Tugas;</li> <li>6. Menyusun notulensi rapat;</li> <li>7. Mengelola dokumen tata laksana dan reformasi birokrasi.</li> <li>8. Mengelola administrasi kegiatan, seperti: kelengkapan rapat, daftar hadir, honorarium, dll.</li> <li>9. Melaksanakan tugas lain yang diperlukan oleh unit organisasi.</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Warga Negara Indonesia;</li> <li>b. Pria/Wanita;</li> <li>c. Usia minimal 21 tahun, sehat jasmani dan rohani;</li> <li>d. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara;</li> <li>e. Tidak pernah terlibat dalam penyalahgunaan Narkoba;</li> <li>f. Pendidikan minimal S1 Segala Jurusan dari Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau Perguruan tinggi Swasta (PTS) dengan akreditasi minimal A.</li> <li>g. IPK minimal 3.25 (skala 4.00);</li> <li>h. Mahir mengoperasikan komputer, minimal MS Office: Word, Excel, Power Point;</li> <li>i. Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim dan mau mengembangkan diri; dan</li> <li>j. Diutamakan yang memiliki pengalaman kerja di bidang sejenis minimal 1 tahun.</li> </ol> |

#### Tata cara pengiriman data pelamar :

1. Mengisi data pelamar melalui halaman <http://bit.ly/AnalisisOrtala21> dan mengunggah dokumen yang diperlukan paling lambat tanggal **23 Februari 2021**;
2. Hanya **5 (lima)** pelamar terbaik yang memenuhi kualifikasi yang akan mengikuti uji kompetensi dan wawancara.
3. Jadwal uji kompetensi dan wawancara akan diberitahukan selanjutnya melalui telephone atau email.
4. Menyerahkan dokumen pada saat dinyatakan diterima sebagai berikut :
  - a. Surat lamaran asli ditujukan kepada Pejabat Pembuat Komitmen pada Sekretariat Utama LKPP;
  - b. Daftar riwayat hidup/ *Curriculum Vitae*;
  - c. Salinan Ijazah dan transkrip nilai yang dilegalisir pejabat yang berwenang;
  - d. Passphoto berwarna 3x4 (3 lembar);
  - e. Fotocopy KTP;
  - f. Fotocopy sertifikat yang relevan;
  - g. Dimasukkan dalam map warna **merah**.