

PENGUMUMAN
Nomor: 04/PP-Ses.1/6/2019

TENTANG
REKRUTMEN JASA LAINNYA STAF PENDUKUNG
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

Dalam rangka mendukung kelancaran tugas dan fungsi Unit Kerja Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana (BPOT), bersama ini LKPP mengundang Saudara yang berminat dan memenuhi syarat untuk mengisi lowongan Jasa Lainnya Staf Pendukung Tahun Anggaran 2019, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Posisi Lowong

Tenaga Pendukung Analisis Organisasi dan Tata Laksana

(Kode: AOTL), sebanyak 1 (satu) orang

Uraian Pekerjaan:

1. Mendukung kegiatan ketatalaksanaan antara lain:
 - a. Membantu menyusun Peta Proses Bisnis LKPP
 - b. Membantu penyusunan SOP (Standar Operasional Prosedur)
 - c. Membantu pelaksanaan monitoring dan evaluasi SOP
 - d. Mengelola dokumen subbagian ketatalaksanaan
 - e. Tugas ketatalaksanaan lainnya sebagaimana ditugaskan
2. Mengelola administrasi kegiatan reformasi birokrasi dan kegiatan pada Subbagian Tata Laksana
3. Membantu pelaksanaan kegiatan pada unit kerja, meliputi:
 - a. Menyiapkan nota dinas, undangan dan/atau surat;
 - b. Menyiapkan surat tugas bagi pegawai yang ditugaskan;
 - c. Bertanggungjawab terhadap perlengkapan yang harus digunakan pada pelaksanaan kegiatan. kelengkapan rapat, absensi, honorarium (apabila terdapat narasumber dari luar), dll.
 - d. Membuat notulen rapat
4. Menerima dan melaksanakan tugas terkait lainnya yang di perintahkan oleh pimpinan unit kerja.

II. Persyaratan Pelamar

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pria/Wanita;
- c. Usia minimal 21 tahun dan maksimal 30 tahun;

- d. *Fresh Graduate*/Pengalaman. Diutamakan yang memiliki pengalaman minimal 1 tahun.
- e. Pendidikan minimal D4/S1 jurusan Ekonomi Manajemen, Administrasi Negara, Teknik Industri, atau Ilmu Pemerintahan; Lulusan Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau Perguruan tinggi Swasta (PTS) dengan akreditasi Min. B
- f. IPK minimal 3.00 (skala 4.00);
- g. Mahir mengoperasikan komputer (MS Office: Word, Excel, Power Point);
- h. Mampu bekerja mandiri dan aktif bekerja dalam tim;
- i. Diutamakan memiliki pengalaman dalam hal:
 - Penyusunan Peta Proses Bisnis;
 - Penyusunan SOP dan Standar Pelayanan; dan
 - Pelaksanaan Reformasi Birokrasi.
- j. Sehat jasmani dan rohani;
- k. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara; dan
- l. Tidak pernah terlibat dalam penyalahgunaan Narkoba.

III. Tata Cara Pengajuan Lamaran

1. Mengirimkan Dokumen Lamaran melalui email rekrutmenbpot@gmail.com dengan mencantumkan **Kode Posisi (AOTL)** pada bagian subject, yang terdiri dari:
 - a. Scan Surat Lamaran yang telah dibubuhi tanda tangan yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana LKPP;
 - b. Daftar Riwayat Hidup yang dilengkapi Foto Diri berukuran 3x4 dan berwarna;
 - c. Scan Kartu Tanda Penduduk;
 - d. Scan Salinan Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh pihak yang berwenang;
 - e. Scan sertifikat lainnya yang relevan.

Catatan:

- a. Dokumen diunggah dalam bentuk .pdf dan disatukan dalam format .zip;
 - b. Pengiriman Dokumen Lamaran paling lambat diterima pada tanggal 19 Juli 2019 Pukul 16.00 WIB.
2. Dokumen Administrasi Lainnya, seperti:
 - a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - b. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/Klinik/Rumah Sakit;
 - c. Surat Keterangan Bebas Narkotika dan Napza;
 - d. Sertifikat lain yang relevan

Dokumen Diserahkan ke Panitia Seleksi setelah dinyatakan diterima sebelum penandatanganan Kontrak Kerja

3. Keputusan yang dihasilkan tidak dapat diganggu gugat.

IV. Lain-lain

1. Penempatan Jasa Lainnya Tenaga Analis Organisasi dan Tata Laksana berlokasi di Jakarta
2. Bersedia mengikuti seluruh proses tahapan seleksi di Jakarta atas biaya sendiri
3. Seluruh tahapan seleksi ini tidak dipungut biaya apapun
4. Apabila diterima, pelamar harus siap bekerja di tanggal yang telah ditentukan oleh Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana (direncanakan 1 Agustus 2019)
5. Apabila sampai dengan tanggal 31 Juli 2019 tidak ada respon dari Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana LKPP, maka dapat disimpulkan pelamar tidak lanjut ke tahapan rekrutmen selanjutnya
6. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kontrak yang akan ditandatangani nantinya diperkirakan Bulan Agustus hingga Desember 2019).

Jakarta, Juni 2019
Pejabat Pengadaan pada
Biro Perencanaan, Organisasi dan Kelembagaan



Mario Duwi Cahyo