

REKRUTMEN JASA LAINNYA PERORANGAN DIREKTORAT SERTIFIKASI PROFESI LKPP

Dalam rangka meningkatkan pelayanan Direktorat Sertifikasi Profesi, dibutuhkan 3 orang Jasa lainnya Perorangan untuk mengisi posisi sebagai berikut:

No	Posisi	Uraian Tugas	Kompetensi	Take Home Pay Maksimal	Mulai Bekerja
1	Perancang Naskah Soal Kode : SP-PN	a. Menyiapkan bahan penyusunan Perangkat Uji yang terdiri dari Soal Sertifikasi Keahlian Tingkat Dasar PBJP, Soal Sertifikasi Inpassing dan Materi Uji Kompetensi (MUK); b. Menyiapkan rapat penyusunan Perangkat Uji Sertifikasi; c. Mengarsipkan hasil analisa dan pembahasan Perangkat Uji Sertifikasi; d. Mengelola bank data Perangkat Uji Sertifikasi; e. Menyiapkan Master Perangkat Uji dalam setiap Pelaksanaan Ujian Sertifikasi; f. Memberikan dukungan administrasi lainnya dalam kegiatan pengelolaan Perangkat Uji Sertifikasi sesuai disposisi atau perintah atasan.	Kualifikasi Pendidikan/Pengalaman (knowledge) a. Minimal S1 Psikologi/Manajemen Pendidikan/Administrasi Negara/Teknik Industri/Manajemen b. Memiliki IPK diatas 3,00 dari Perguruan Tinggi minimal terakreditasi B c. Diutamakan Memiliki nilai CAT sama dengan/di atas passing grade seleksi CNS tahun 2018 d. Diutamakan memiliki sertifikat Tingkat Dasar Pengadaan Barang/Jasa e. Diutamakan memiliki sertifikat Asesor f. Diutamakan memiliki pengalaman dalam menyusun Perangkat Uji Keahlian (Skill) a. Menguasai <i>Ms Office</i> (minimal <i>Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point</i>) b. Berorientasi kepada target c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik d. Memiliki semangat untuk mempelajari hal baru	Rp 4.200.000	1 Maret 2019

No	Posisi	Uraian Tugas	Kompetensi	Take Home Pay Maksimal	Mulai Bekerja
			<ul style="list-style-type: none"> e. Teliti, cermat, mampu bekerja sama dengan team f. Dapat bekerja secara konsisten, Inisatif dan inovatif g. Berdedikasi dan berintegritas tinggi 		
2	<p>Perancang Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa</p> <p><i>Kode : SP-PK</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan/ regulasi sertifikasi PBJ; b. Mendokumentasikan kebijakan yang berkaitan dengan sertifikasi PBJ; c. Menyiapkan bahan penyusunan SOP, Instruksi Kerja dan Formulir Direktorat Sertifikasi Profesi; d. Membantu melayani konsultasi melalui kunjungan langsung, email dan/atau system PPSDM; e. Menginventarisasi dan merekapitulasi data konsultasi/umpan balik pelayanan sertifikasi dari berbagai media; f. Menyusun laporan 	<p>Kualifikasi Pendidikan/Pengalaman (knowledge)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. S1 Hukum/ Administrasi Negara/ Teknik Industri b. Memiliki IPK diatas 3,00 dari Perguruan Tinggi terakreditasi A c. Diutamakan pernah terlibat dalam kegiatan ISO d. Diutamakan telah lulus Ujian CAT <p>Keahlian (Skill)</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office (minimal Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, Ms. Access) b. Memiliki pengetahuan cara membuat peraturan dan undang-undang; c. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik d. Teliti, cermat, mampu bekerja sama dengan team 	Rp 4.200.000	1 Maret 2019

No	Posisi	Uraian Tugas	Kompetensi	Take Home Pay Maksimal	Mulai Bekerja
		<p>konsultasi/umpan balik pelayanan sertifikasi secara berkala;</p> <p>g. Menyusun dan memperbaharui FAQ pelayanan sertifikasi.</p>			
3	<p>Teknisi Uji Kompetensi</p> <p><i>Kode : SP-TUK</i></p>	<p>a. Melakukan kegiatan yang meliputi pengumpulan, pengklasifikasian dan penelaahan untuk menyimpulkan dan menyusun rekomendasi di bidang uji kompetensi;</p> <p>b. Menyiapkan kegiatan pembentukan dan pembinaan TUK Mandiri dan Asesor Kompetensi</p> <p>c. Mengkoordinasikan kegiatan verifikasi TUK dan sosialisasi TUK Mandiri dengan Lembaga yang akan dijadikan lokasi TUK serta dengan petugas LKPP yang akan ditugaskan untuk melaksanakan kegiatan tersebut.</p> <p>d. Mengarsipkan hasil penugasan Asesor Kompetensi</p> <p>e. Mengarsipkan kegiatan verifikasi dan sosialisasi TUK</p> <p>f. Melakukan Verifikasi TUK sewaktu</p> <p>g. Mengarsipkan kegiatan</p>	<p>Kualifikasi Pendidikan/Pengalaman (knowledge)</p> <p>a. Minimal S1 semua jurusan fresh graduate</p> <p>b. Memiliki IPK diatas 3,00 dari Perguruan Tinggi minimal terakreditasi B</p> <p>c. Diutamakan telah lulus Ujian CAT</p> <p>Keahlian (Skill)</p> <p>e. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office (minimal Ms. Word, Ms. Excel, Ms. Power Point, Ms. Access)</p> <p>f. Berorientasi kepada target</p> <p>g. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik</p> <p>h. Teliti, cermat, mampu bekerja sama dengan team</p>	Rp 4.200.000	1 Maret 2019

No	Posisi	Uraian Tugas	Kompetensi	Take Home Pay Maksimal	Mulai Bekerja
		<p>pembinaan Asesor Kompetensi</p> <p>h. Menyiapkan dokumen administrasi keuangan untuk pelaksanaan Pembentukan dan Pembinaan TUK dan Asesor</p> <p>i. Melakukan verifikasi dokumen pelaksana ujian sertifikasi keahlian tingkat dasar PBJP</p> <p>j. Mengarsipkan data pelaksana ujian sertifikasi keahlian tingkat dasar PBJP</p> <p>k. Melakukan updating data pelaksana ujian, TUK dan Asesor Kompetensi</p> <p>l. Update data LPP</p> <p>m. Pembinaan LPP</p> <p>n. Memberikan dukungan administrasi lainnya sesuai disposisi dan/atau perintah atasan</p>			

TAHAP REKRUTMEN



TATA CARA PENGIRIMAN BERKAS LAMARAN

- Dokumen lamaran yang harus di persiapan terdiri dari:**
 - Surat Lamaran, ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Direktorat Sertifikasi Profesi LKPP;
 - Daftar Riwayat Hidup;
 - Fotocopy Kartu Tanda Penduduk;
 - Salinan Ijazah yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang;
 - Salinan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang
 - Tanda bukti hasil Tes CAT Seleksi CPNS dalam kurun waktu 2 tahun terakhir (Bagi yang memiliki)
 - Foto (3x4 berwarna)
 - Sertifikat atau Portofolio yang mendukung kepemilikan kompetensi
- Mengisi dan mengirimkan surat lamaran pada formulir Lamaran Pekerjaan Direktorat Sertifikasi Profesi pada link <http://bit.ly/lamaranDSP>
- Pengiriman berkas lamaran diterima paling lambat tanggal 19 Februari 2019, Pukul 16.00 WIB.
- Setiap lamaran yang masuk dan memenuhi persyaratan akan segera diproses untuk tahap seleksi selanjutnya.
- Apabila diterima, Pelamar harus siap bekerja mulai tanggal 1 Maret 2019.
- Apabila sampai dengan tanggal 22 Februari 2019 tidak ada panggilan dari pengguna (Direktorat Sertifikasi Profesi), maka dapat disimpulkan posisi telah terisi dan/atau lamaran dinyatakan tidak sesuai kualifikasi.