

**PENGUMUMAN
 REKRUTMEN PENYEDIA JASA LAINNYA
 DIREKTORAT PENGEMBANGAN SISTEM PENGADAAN SECARA ELEKTRONIK
 LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH
 TAHUN ANGGARAN 2021**

Dalam rangka mendukung kelancaran tugas dan fungsi unit kerja Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik, bersama ini LKPP mengundang Saudara yang berminat dan memenuhi persyaratan untuk mengisi lowongan Jasa Lainnya Tahun Anggaran 2021, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Persyaratan

No.	Nama Jabatan (Jasa Lainnya)	Ruang Lingkup Pekerjaan	Kualifikasi	Jumlah Kebutuhan
1	Analisis Hukum (Kode: AH)	1. Membantu menyusun draft produk hukum yang memfasilitasi kebutuhan pelaksanaan di internal maupun eksternal Direktorat Pengembangan SPSE; 2. Mengelola keseluruhan produk hukum yang telah dikeluarkan Direktorat Pengembangan SPSE; 3. Melakukan pengarsipan dokumen; 4. Melakukan asistensi dan supervisi standardisasi LPSE untuk meningkatkan kualitas layanan; 5. Melakukan monitoring dan evaluasi LPSE secara keseluruhan; 6. Mendokumentasikan hasil monitoring dan evaluasi untuk kebutuhan analisa keberlangsungan layanan di LPSE; dan 7. Bertanggung jawab kepada Direktur Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik dan Pejabat Pembuat Komitmen pada Direktorat Pengembangan Sistem Pengadaan Secara Elektronik.	1. Minimal berpendidikan: Min. D3/S1 Hukum 2. Memahami dan mampu menggunakan komputer; 3. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik; 4. Memiliki kemampuan problem <i>solving</i> yang baik; 5. Dapat bekerja dalam tim; 6. Mampu bekerja di bawah tekanan; dan 7. Bersedia mengikuti peraturan yang berlaku di lingkungan Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.	1 (satu) orang

II. Tata Cara Pengajuan Lamaran

1. Pelamar wajib mengirimkan dokumen lamaran sebagaimana angka 2 dalam format (.pdf) ke email monevlpse@kpp.go.id dengan subjek email : **Lamaran (spasi) AH (spasi) Nama Lengkap**.
2. Dokumen lamaran terdiri dari :
 - a. Surat Lamaran yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Direktorat Pengembangan SPSE;
 - b. Daftar Riwayat Hidup/Curriculum Vitae;
 - c. Fotocopy Kartu Tanda Penduduk;
 - d. Foto (3x4 berwarna);
 - e. Salinan Ijasah yang telah dilegalisir oleh pihak berwenang;
 - f. Salinan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh pihak berwenang;
 - g. Sertifikat yang relevan dengan lamaran yang diajukan (jika ada);
3. Pengiriman dokumen lamaran paling lambat tanggal 21 Mei 2021.
4. Hanya peserta yang memenuhi kualifikasi yang akan diundang pada tahap selanjutnya.