
PENGUMUMAN NOMOR:

PENGUMUMAN.863/PL/UKPBJ/BJ.02.02/2-3/IX/2023

TENTANG

**Pengadaan Jasa Lainnya Pengelola *Database*
Direktorat Sertifikasi Profesi Tahun Anggaran 2023**

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Direktorat Sertifikasi Profesi membutuhkan sumber daya baik sumber daya manusia maupun sumber daya anggaran/keuangan. Berdasarkan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, untuk menjalankan program kegiatan Pemerintah dijalankan oleh pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) yang terdiri dari Pegawai Negeri Sipil (PNS) dan Pegawai Pemerintah dengan Perjanjian Kerja (PPPK).

A. Ruang Lingkup Pekerjaan

Lingkup pekerjaan yang akan dilaksanakan oleh Jasa Lainnya Pengelola Database meliputi:

1. *Maintenance database* dan memastikan *back-up* data yang dilakukan secara berkala dalam kasus data akan hilang atau hancur, serta memastikan integritas dan keamanan data yang dikumpulkan;
2. Menginput database;
3. Mengelola database agar mudah diakses informasinya;
4. Melakukan koordinasi dengan para pihak yang terkait;
5. Melakukan evaluasi database;
6. Membuat dashboard database;
7. Membuat laporan kegiatan secara berkala;
8. Memberikan layanan helpdesk terkait database sertifikasi PBJ;
9. Bertanggungjawab terhadap perlengkapan yang harus digunakan pada pelaksanaan kegiatan;
10. Menyiapkan undangan, membuat nota dinas, memesan ruangan, memesan jamuan rapat, menyiapkan keperluan rapat, serta dokumen-dokumen kegiatan (daftar hadir, notulensi, dokumen perjalanan dinas, kuitansi honor narasumber dan pertanggungjawabannya serta membuat draft laporan kegiatan); dan
11. Melaksanakan disposisi atasan atau tugas lain yang diperlukan.

B. Syarat Pelamar

1. Minimal berpendidikan S1 jurusan statistika/pendidikan/teknik/ekonomi;
2. Memiliki pengalaman bekerja minimal 1 kali dalam 1 tahun terakhir;
3. Memiliki kemampuan mengoperasikan Microsoft Office, diutamakan mahir pada Microsoft Excel;
4. Apabila pelamar memiliki pengalaman kerja di LKPP, maka pelamar memiliki nilai SKP lebih dari 80; dan
5. Diutamakan memiliki Sertifikat Keahlian Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tingkat Dasar/Level 1;

C. Tata Cara Pendaftaran

1. Mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan pada <https://shorturl.at/fnzPU> paling lambat tanggal 11 September 2023 pukul 23.59 WIB.
2. Hanya pendaftar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi oleh Pejabat Pengadaan Direktorat Sertifikasi Profesi melalui email atau telepon untuk mengikuti tahapan selanjutnya.

D. Informasi Lainnya

1. Pengadaan ini merupakan paket pengadaan jasa lainnya (non ASN) Tahun Anggaran 2023 untuk jangka waktu pelaksanaan 4 (empat) bulan.
2. Keputusan hasil Pengadaan Jasa Lainnya Pengelola Database merupakan kewenangan Pejabat Pengadaan dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta

pada tanggal 04 September 2023

ttd

Pejabat Pengadaan

Direktorat Sertifikasi Profesi

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah