

**PENGUMUMAN
Nomor: 02/PP-Ses.1/3/2019**

**TENTANG
REKRUTMEN JASA LAINNYA STAF PENDUKUNG
LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH**

Dalam rangka mendukung kelancaran tugas dan fungsi Unit Kerja Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana (BPOT), bersama ini LKPP mengundang Sudara yang berminat dan memenuhi syarat untuk mengisi lowongan Jasa Lainnya Staf Pendukung Tahun Anggaran 2019, dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Posisi Lowong

Tenaga Pendukung Analis Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan

(Kode: APEP), sebanyak 1 (satu) orang

Uraian Pekerjaan:

- a. Mengumpulkan data dari sumber data primer atau sekunder dan pertahankan *database*/sistem data;
- b. Mengembangkan dan mengimplementasikan *database*, sistem pengumpulan data, analisis data dan strategi lain yang mengoptimalkan efisiensi dan kualitas statistik;
- c. Mengidentifikasi, menganalisa, dan menafsirkan tren atau pola dalam kumpulan data yang kompleks;
- d. Mengolah data dan menganalisis data kinerja pelaksanaan program dan kegiatan LKPP;
- e. Menyiapkan bahan konsep evaluasi kinerja Pelayanan Publik berdasarkan pedoman dan keperluan, dalam rangka mengetahui capaian Kinerja Pelayanan Publik;
- f. Menyiapkan bahan Survei Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) dan Kepuasan Pegawai berdasarkan pedoman dan keperluan;
- g. Menyiapkan bahan konsep Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- h. Menyiapkan bahan konsep Laporan Evaluasi Paruh Waktu (*Midterm Review*);
- i. Menyiapkan bahan konsep Laporan Semester dan Tahunan;
- j. Membantu menyusun Lampiran Pidato Kenegaraan Presiden dan Draft Pidato Kenegaraan Presiden;
- k. Membantu pelaksanaan kegiatan untuk mencapai target tahunan BPOT;
- l. Menerima dan melaksanakan tugas lain yang di perintahkan oleh pimpinan unit kerja.

II. **Persyaratan Pelamar**

- a. Warga Negara Indonesia;
- b. Pria/Wanita;
- c. Usia minimal 21 tahun dan maksimal 25 tahun;
- d. Pendidikan minimal D4/S1 jurusan Statistika; Lulusan Perguruan Tinggi Negeri (PTN) atau Perguruan tinggi Swasta (PTS) dengan akreditasi Min. B
- e. IPK minimal 2,75 (skala 4.00);
- f. Mampu mengoperasikan computer (MS Office);
- g. Mampu bekerja mandiri dan aktif bekerja dalam tim;
- h. Diutamakan memiliki pengalaman dalam hal:
 - Menyusun kuesioner dan/atau mengolah data hasil survei beserta analisisnya;
 - Melakukan kajian (analisis data) dan menyusun laporan terhadap hasil kajian;
- i. Dapat menggunakan aplikasi statistik, seperti: SPSS, SAS, MATLAB, Eviews dll.
- j. Diutamakan memiliki tanda bukti hasil CAT maksimal 2 (dua) tahun terakhir yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah;
- k. Sehat jasmani dan rohani;
- l. Berkelakuan baik dan tidak pernah dihukum penjara;
- m. Tidak pernah terlibat dalam penyalahgunaan Narkoba;
- n. Tidak akan menuntut untuk diangkat menjadi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS).

III. **Tata Cara Pengajuan Lamaran**

1. Mengirimkan Dokumen Lamaran melalui email rekrutmenbpot@gmail.com dengan mencantumkan **Kode Posisi (APEP)** pada bagian subject, yang terdiri dari:
 - a. Scan Surat Lamaran yang telah dibubuhi tanda tangan yang ditujukan kepada Pejabat Pengadaan Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana LKPP;
 - b. Daftar Riwayat Hidup yang dilengkapi Foto Diri berukuran 3x4 dan berwarna;
 - c. Scan Kartu Tanda Penduduk;
 - d. Scan Salinan Ijazah dan Transkrip Nilai yang telah dilegalisir oleh pihak yang berwenang;
 - e. Scan sertifikat lainnya yang relevan.

Catatan:

- a. Dokumen dalam bentuk .pdf dan disatukan dalam format .zip;
- b. Pengiriman Dokumen Lamaran paling lambat diterima pada tanggal 27 Maret 2019 Pukul 16.00 WIB.

2. Dokumen Administrasi Lainnya, seperti:
 - a. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
 - b. Surat Keterangan Sehat dari Puskesmas/Klinik/Rumah Sakit;
 - c. Surat Keterangan Bebas Narkotika dan Napza;
 - d. Sertifikat lain yang relevan

Dokumen Diserahkan ke Panitia Seleksi setelah dinyatakan diterima sebelum penandatanganan Kontrak Kerja

3. Keputusan yang dihasilkan tidak dapat diganggu gugat.

IV. Lain-lain

1. Penempatan Jasa Lainnya Tenaga Pendukung Analisis Pemantauan, Evaluasi dan Pelaporan berlokasi di Jakarta
2. Bersedia mengikuti seluruh proses tahapan seleksi di Jakarta atas biaya sendiri
3. Seluruh tahapan seleksi ini tidak dipungut biaya apapun
4. Apabila diterima, pelamar harus siap bekerja di tanggal yang telah ditentukan oleh Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana (direncanakan 1 April 2019)
5. Apabila sampai dengan tanggal 29 Maret 2019 tidak ada respon dari *user* (Biro Perencanaan, Organisasi dan Tata Laksana), maka dapat disimpulkan pelamar tidak lanjut ke tahapan rekrutmen selanjutnya
6. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan kontrak yang akan ditandatangani nantinya (diperkirakan Bulan April hingga Desember 2019).

Jakarta, Maret 2019

Pejabat Pengadaan pada
Biro Perencanaan, Organisasi dan Kelembagaan



Mario Duwi Cahyo