
PENGUMUMAN

NOMOR: PG.041-PUSDATIN/UKPBJ/BJ.02.02/2-3/I/2025

TENTANG

PENGADAAN JASA LAINNYA

PENGELOLA ADMINISTRASI KEARSIPAN

PUSAT DATA DAN INFORMASI

LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH

TAHUN ANGGARAN 2025

Dalam rangka memenuhi kebutuhan pegawai di Pusat Data dan Informasi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah untuk melaksanakan tugas dan fungsinya melalui penyedia Jasa Lainnya Pengelola Administrasi Kearsipan, dengan ini kami membutuhkan 1 (satu) orang Tenaga Jasa Lainnya Pengelola Administrasi Kearsipan dengan ketentuan sebagai berikut:

A. Ruang Lingkup Pekerjaan:

1. Mempelajari hal-hal berikut:
 - a) organisasi LKPP beserta tugas dan fungsi masing-masing unit organisasi termasuk tugas dan fungsi Pusat Data dan Informasi; dan
 - b) pedoman dan peraturan perundangan yang terkait dengan keuangan/pembiayaan kegiatan
2. Melakukan administrasi kearsipan di Pusat Data dan Informasi baik kegiatan yang dilaksanakan di dalam lingkungan LKPP maupun di luar LKPP;
3. Melakukan administrasi kearsipan terkait laporan realisasi keuangan di Pusat Data dan Informasi;
4. Melakukan kegiatan yang berkaitan dengan pelaksanaan administrasi kearsipan terkait Aplikasi keuangan Pemerintah, yaitu:
 - a) Melakukan rekonsiliasi terkait realisasi anggaran pada aplikasi bulanan (SPAN/SISKA, dll);
 - b) Membantu kegiatan dalam input data pengadaan di aplikasi sistem Informasi Rencana Umum Pengadaan;
 - c) Menyajikan data keuangan dan anggaran sesuai dengan ketentuan dan perintah atasan langsung;
 - d) Membantu kegiatan dalam proses revisi anggaran di lingkungan Pusat Data dan Informasi
5. Mengumpulkan notulensi pelaksanaan kegiatan di Pusat Data dan Informasi;
6. Mendokumentasikan seluruh kegiatan kearsipan anggaran dan keuangan;

7. Melakukan koordinasi dengan pihak lain (unit organisasi lain, instansi lain negeri/swasta terkait anggaran/keuangan/kegiatan);
8. Melakukan kegiatan administrasi kearsipan yang diperlukan oleh Pejabat Pembuat Komitmen/Pejabat Penandatanganan Kontrak Pusat Data dan Informasi dalam pelaksanaan administrasi keuangan dan kegiatan yang dibutuhkan; dan
9. Melaksanakan bentuk penugasan lainnya/disposisi yang diperlukan oleh unit organisasi dengan sepengetahuan pimpinan.

B. Syarat Pelamar:

1. Pria/Wanita;
2. Warga Negara Indonesia;
3. Usia Maksimal 30 Tahun;
4. Pendidikan Minimal D-3/S-1 segala jurusan;
5. Berpengalaman di bidang keuangan dan administrasi minimal 1 tahun;
6. IPK. Min. 3.00;
7. Menguasai *Microsoft Office*;
8. Memiliki integritas dan motivasi kerja yang tinggi;
9. Memiliki keinginan untuk mengembangkan diri;
10. Mampu berkomunikasi dengan baik;
11. Mampu bekerja mandiri maupun dalam tim; dan
12. Tidak terdaftar dalam Daftar Hitam

Selain kualifikasi sebagaimana di atas, dimungkinkan juga untuk persyaratan kualifikasi tambahan (apabila ada) yang dapat menjadi tambahan penilaian, yaitu memiliki dan berpengalaman dalam mengoperasikan sistem informasi/aplikasi keuangan dan administrasi yang dimiliki oleh instansi pemerintah.

C. Tata Cara Pendaftaran

1. Mengisi formulir pendaftaran dan mengunggah dokumen persyaratan paling lambat tanggal 17 Januari 2025 pukul 15.00 WIB pada *link* <https://bit.ly/JL-pusdatin-arsip>.
2. Hanya pendaftar yang memenuhi persyaratan yang akan dihubungi oleh Pejabat Pengadaan Pusat Data dan Informasi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah melalui email atau telepon untuk mengikuti tahapan selanjutnya.

D. Informasi Lainnya

1. Pengadaan ini merupakan paket Pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Pengelola Administrasi Kearsipan Tahun Anggaran 2025 untuk jangka waktu pelaksanaan 12 (dua belas) bulan pada bulan Januari - Desember 2025 dengan Pagu Anggaran sebesar Rp 68.400.000,- (Enam puluh delapan juta empat ratus ribu rupiah).
2. Keputusan hasil pengadaan Penyedia Jasa Lainnya Pengelola Administrasi Kearsipan di Lingkungan Pusat Data dan Informasi Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah Tahun Anggaran 2025 merupakan kewenangan Pejabat Pengadaan dan tidak dapat diganggu gugat.

Dikeluarkan di Jakarta

pada tanggal 09 Januari 2025

Pejabat Pengadaan

Pusat Data dan Informasi

Lembaga Kebijakan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah